

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-05-F05
			VERSIÓN	1
			FECHA DE APROBACIÓN	
	GO	MM	AA	
28		11	2018	
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA				
I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA				
Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor			Teléfono o E-mail
CO MM AA	GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ			7306060 Ext 202
II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
LUZ DARY PAREDES				
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios				
Contrato, O.P.B. Convenio	Fecha	1841		
X	24/02/2018			
Fecha de Inicio	25/04/2018	Plazo de ejecución CUATRO (4) MESES EN QUE SUPERA Y UNO (1) DE DICIEMBRE DE		
OBJETO CONTRACTUAL				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD, REALIZANDO LA BÚSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN, PARA PROMOVER SU AFILIACIÓN AL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA				
III. PERÍODO CERTIFICADO				
Desde	Hasta			
01 / septiembre / 2018	30 / septiembre / 2018			
IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO				
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO	PRODUCTOS PRESENTADOS		
1. Apoyar las acciones en terreno (en todas las comunas y corregimientos), para identificar, caracterizar y promover la afiliación al régimen subsidiado en el Municipio de Soacha, aplicando enfoque diferencial e ingresar el desarrollo y producto de los mismos diariamente a la matriz correspondiente. Se debe dar cumplimiento al cronograma semanal de actividades propuesto por la Dirección de Aseguramiento, articulando con las JAC y	Del 01 al 30 de septiembre se brinda apoyo en el desarrollo acciones en terreno en las diferentes comunas del Municipio, identificando y caracterizando a la población de la zona con el fin de gestionar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud al Régimen Subsidado. Promoviendo la universalización del aseguramiento en salud de la población del municipio. Se realizó barrido en los siguientes barrios: San Mateo, Lincoln, San Bernardino, Leon XIII, Quintaneros, Sisben, punto SIAC. En esta actividad se canalizaron 557 usuarios de los cuales se encuentran 68 usuarios Migrantes Venezolanos, 144 usuarios cabeza de hogar, 213 usuarios adulto mayor, 10 usuarias gestantes, 116 usuarios ninguna de las anteriores. Lo anterior soportado en planillas debidamente diligenciadas junto con soporte de drive institucional	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de aseguramiento Carpetas Soportes Mes septiembre Actividad 1 *1_Caracterizaciones digitadas *2_Planillas De Caracterización		
2. Realizar el proceso de inscripción de oficio, al identificar población sin aseguramiento en salud, en cumplimiento a la Resolución 1128 de 2020, garantizando el soporte documental que sustente cada afiliación. Se debe dar cumplimiento al cronograma estipulado por la Dirección	Del 1 al 30 de septiembre se realiza apoyo al desarrollo de actividades de rastreo con la estrategia de puerta a puerta, activando ruta de aseguramiento a 37 personas afiliadas a través de la plataforma SAT y 13 usuarios afiliados por Oficio, para un total de 50 afiliaciones en los términos de la Resolución 1128 de 2020. Lo anterior soportado en PDF, Excel, junto con el drive institucional	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de aseguramiento Carpetas Soportes Mes septiembre Actividad 2 *1_Carpeta PDF Afiliaciones		
3. Apoyar el proceso de orientación a los usuarios asegurados no sistematizados entregados por la oficina base de datos, para promover la materialización de la encuesta SISBEN IV, se debe incluir la población de movilidad por regímenes, usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional (SAT) y la acreditación de permanencia en el municipio de migrantes venezolanos en el marco normativo del Decreto 054 de 2020 o al cual han sucedido.	Del 1 al 30 de septiembre se realizaron llamadas de la base de datos suministrada por la Dirección de Aseguramiento, promoviendo la importancia de solicitar la encuesta del Sisben metodología IV en el municipio de Soacha, se realizan 70 llamadas a usuarios distribuidos de la siguiente manera: apagado 25, equivocado 5, no brindó información 1, usuarios no contactados 8, sin servicio 23, se brindó información 4, ya tienen encuesta 4. Lo anterior se soporta en Excel y cargue en drive compartido	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de aseguramiento Carpetas Soportes Mes septiembre Actividad *1_Planilla no Sistematizados		
4. Hacer entrega semanal de la información recopilada en los formatos establecidos de rastreo y caracterización, garantizando así la organización del archivo documental y el cumplimiento del objeto del contrato, para la consolidación de información que sustente los indicadores de gestión del Plan de Desarrollo y misionales de la Secretaría de Salud.	Del 1 al 30 de septiembre con el fin de soportar y diligenciar la información requerida para el cumplimiento de las actividades se alimentó semanalmente el documento enviado al técnico delegado. En esta actividad se canalizaron 557 usuarios de los cuales se encuentran 67 usuarios Migrantes Venezolanos, 145 usuarios cabeza de hogar, 213 usuarios adulto mayor, 16 usuarias gestantes, 116 usuarios ninguna de las anteriores. Lo anterior soportado en planillas debidamente diligenciadas junto con soporte de drive institucional	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de aseguramiento Carpetas Soportes Mes septiembre Actividad *1_BO Reporte Semanal Correo		
5. Apoyar y orientar a la comunidad en los Puntos de Atención al Ciudadano designados por la Secretaría de Salud, con relación a los procesos misionales, de acuerdo a las competencias territoriales del Sistema General de Seguridad Social.	El día 11 de septiembre, se brinda apoyo en el punto de atención al usuario SAC de la Secretaría de Salud. Dirección de Aseguramiento, realizando orientación de promoción a la afiliación SAT de 27 usuarios y educación en deberes y derechos en salud caracterizando a 27 usuarios, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm afiliando 4 personas por SAT y 1 por oficio. Por otro lado, el 12 de septiembre, se realizó jornada en el SISBEN, realizando caracterización y afiliación a 28 usuarios los cuales 16 fueron afiliados por SAT, realizando orientación de promoción a la afiliación SAT de 84 usuarios y educación en deberes y derechos en salud caracterizando a 28 usuarios, en el horario de 8 am a 3:00 pm.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de aseguramiento Carpetas Soportes Mes septiembre Actividad 5 *1_Acta Meci		
6. Hacer entrega e ingresar diariamente a las matrices unificadas y asignadas, el desarrollo y producto derivado de la cobertura realizada según corresponda la información relacionada a los usuarios identificados en terreno que presentan afiliación en otros territorios del país, para promover su traslado al municipio de residencia. Se debe garantizar la calidad de los datos, preservando la reserva de la información recopilada.	Se evidencia que del 01 al 30 de septiembre se identifica realizando terreno en el Grupo de caracterización a los usuarios registrados en planillas y que se encuentran activos en otros municipios, realizando reporte por correo electrónico en un Excel el cual se encuentra en el DRIVE Institucional, con un total de 100 canalizaciones.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de aseguramiento Carpetas Soportes Mes septiembre Actividad 6 *1_Base Activo otros Municipio *2_Envío correo		
7. Apoyar la organización y asistir a las jornadas mensuales de la secretaria de salud y la administración municipal.	El 3 de septiembre se asistió a jornada de entrega de ppt en Bogotá, donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizan 58 personas y se hacen 32 afiliaciones. El día 15 de septiembre se asistió a jornada de servicio y salud en san mateo donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizan 78 usuarios y se afilia 4. El día 28 de septiembre se asistió a jornada de entrega bono de adulto mayor donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizaron 58 usuarios y no hubo afiliaciones. Lo anterior se soporta por acta MECI cargadas en drive institucional.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de aseguramiento Carpetas Soportes Mes septiembre Actividad 7 *acta jornada olivos *acta jornada *acta jornada discapacitados *acta chico		
8. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	Se cumple con el pago de Seguridad Social, pensión y ARL del mes de agosto con la Planilla No.1057083426. Y	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de aseguramiento Carpetas Soportes Mes septiembre Actividad 8 *1_Planilla de Pago		
<p>LUZ DARY PAREDES</p> <p>En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.</p> <p>Firma del Supervisor</p> <p>GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ</p> <p>Auxiliar Administrativo</p>				

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		CÓDIGO	GF-05-F05	
			VERSIÓN	1	
			FECHA DE APROBACIÓN		
			DD	MM	AA
			29	11	2018

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ	7306060 Ext 2024

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO: O.P.S. Convenio		FECHA	24/02/2023	1841
X				
Fecha de Inicio	25/04/2023	Plazo de ejecución	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD, REALIZANDO LA BÚSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN, PARA PROMOVER SU AFILIACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERÍODO CERTIFICADO

Desde: 01/ septiembre / 2023 Hasta: 30/ septiembre / 2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar las acciones en terreno (en todas las comunas y corregimientos), para identificar, caracterizar y promover la afiliación al régimen subsidiado en el Municipio de Soacha, aplicando enfoque diferencial e ingresar el desarrollo y producto de los mismos diariamente a la matriz correspondiente. Se debe dar cumplimiento al cronograma semanal de actividades propuesto por la Dirección de Aseguramiento, articulando con las JAC y	Del 01 al 30 de septiembre se brinda apoyo en el desarrollo acciones en terreno en las diferentes comunas del Municipio, identificando y caracterizando a la población de la zona con el fin de gestionar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud al Régimen Subsidiado. Promoviendo la universalización del aseguramiento en salud de la población del municipio. Se realizó barrido en los siguientes barrios: San Mateo, Lincoln, San Bernardino, Leon XIII, Quintaneros, Sisben, punto SAC. En esta actividad se canalizaron 557 usuarios de los cuales se encuentran 68 usuarios Migrantes Venezolanos, 144 usuarios cabeza de hogar, 213 usuarios adulto mayor, 16 usuarias gestantes, 116 usuarios ninguna de las anteriores. Lo anterior soportado en planillas debidamente diligenciadas junto con soporte de drive institucional	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de septiembre Actividad 1 *1_Caracterizaciones digitadas *2_Planillas De Caracterización
2. Realizar el proceso de inscripción de oficio, al identificar población sin aseguramiento en salud, en cumplimiento a la Resolución 1125 de 2020, garantizando el soporte documental que sustente cada afiliación. Se debe dar cumplimiento al cronograma estipulado por la Dirección	Del 1 al 30 de septiembre se realiza apoyo al desarrollo de actividades de rastreo con la estrategia de puerta a puerta, activando ruta de aseguramiento a 37 personas afiliadas a través de la plataforma SAT y 13 usuarios afiliados por Oficio, para un total de 50 afiliaciones, en los términos de la Resolución 1125 de 2020. Lo anterior soportado en PDF Excel, junto con el drive institucional	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de septiembre Actividad 2 *1_Carpetas PDF Afiliaciones
3. Apoyar el proceso de orientación a los usuarios asegurados no sistematizados entregados por la oficina base de datos, para promover la materialización de la encuesta SISBEN IV, se debe incluir la población de movilidad por regímenes, usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional (SAT) y la acreditación de permanencia en el municipio de migrantes venezolanos en el marco normativo del Decreto 064 de 2020, a las bases suscitadas.	Del 1 al 30 de septiembre se realizaron llamadas de la base de datos suministrada por la Dirección de Aseguramiento, promoviendo la importancia se solicite la encuesta del Sisben metodología IV en el municipio de Soacha, se realizan 70 llamadas a usuarios distribuidos de la siguiente manera: apagado 25, equivocado 5, no brindó información 1, usuarios no contactados 8, sin servicio 23, se brindó información 4, ya tienen encuesta 4. Lo anterior se soporta en Excel y cargue en drive compartido	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de septiembre Actividad 3 *1_Planilla no Sistematizados
4. Hacer entrega semanal de la información recopilada en los formatos establecidos de rastreo y caracterización, garantizando así la organización del archivo documental y el cumplimiento del objeto del contrato, para la consolidación de información que sustente los indicadores de gestión del Plan de Desarrollo y misionales de la Secretaría de Salud.	Del 1 al 30 de septiembre con el fin de soportar y diligenciar la información requerida para el cumplimiento de las actividades se alimentó semanalmente el documento enviado al técnico delegado. En esta actividad se canalizaron 557 usuarios de los cuales se encuentran 67 usuarios Migrantes Venezolanos, 145 usuarios cabeza de hogar, 213 usuarios adulto mayor, 16 usuarias gestantes, 116 usuarios ninguna de las anteriores. Lo anterior soportado en planillas debidamente diligenciadas junto con soporte de drive institucional.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de septiembre Actividad 4 *1_BD Reporte Semanal Correo *2_Envío
5. Apoyar y orientar a la comunidad en los Puntos de Atención al Ciudadano designados por la Secretaría de Salud, con relación a los procesos misionales, de acuerdo a las competencias territoriales del Sistema General de Seguridad Social.	El día 11 de septiembre, se brinda apoyo en el punto de atención al usuario SAC de la Secretaría de Salud Dirección de Aseguramiento, realizando orientación de promoción a la afiliación SAT de 27 usuarios y educación en deberes y derechos en salud caracterizando a 27 usuarios, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm afiliando 4 personas por SAT y 1 por oficio. Por otro lado, el 12 de septiembre, se realizó jornada en el SISBEN, realizando caracterización y afiliación a 28 usuarios los cuales fueron afiliados por SAT, realizando orientación de promoción a la afiliación SAT de 64 usuarios y educación en deberes y derechos en salud caracterizando a 28 usuarios, en el horario de 8 am a 3:00 pm.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de septiembre Actividad 5 *1_Acta Mecí
6. Hacer entrega e ingresar diariamente a las matrices unificadas y asignadas, el desarrollo y producto derivado de la cobertura realizada según corresponda la información relacionada a los usuarios identificados en terreno que presentan afiliación en otros territorios del país, para promover su traslado al municipio de residencia. Se debe garantizar la calidad de los datos, preservando la reserva de la información recopilada.	Se evidencia que del 01 al 30 de septiembre se identifica realizando terreno en el Grupo de caracterización a los usuarios registrados en planillas y que se encuentran activos en otros municipios, realizando reporte por correo electrónico en un Excel el cual se encuentra en el DRIVE institucional, con un total de 100 canalizaciones.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de septiembre Actividad 6 *1_Base Activo otros Municipio *2_Envío correo
7. Apoyar la organización y asistir a las jornadas mensuales de la secretaría de salud y la administración municipal.	El 3 de septiembre se asistió a jornada de entrega de ppt en Bogotá, donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizan 56 personas y se hacen 32 afiliaciones. El día 15 de septiembre se asistió a jornada de servicio y salud en San Mateo donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizan 78 usuarios y se afilia 4. El día 28 de septiembre se asistió a jornada de entrega bono de adulto mayor donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizaron 56 usuarios y no hubo afiliaciones. Lo anterior se soporta por acta MECI cargadas en drive institucional.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de septiembre Actividad 7 *acta jornada olivos *acta jornada barrio la maria *acta jornada discapacitados *acta jornada estación chico
8. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	Se cumple con el pago de Seguridad Social, pensión y ARL del mes de agosto con la Planilla No 1057083428. Y	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de septiembre Actividad 8 *1_Planilla de Pago

LUZ DARY PAREDES

En mi calidad de supervisor y/o Interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Firma del Supervisor
GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ
Auxiliar Administrativo

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-05-PUB	
	INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS		VERSION	1	
			FECHA DE APROBACIÓN		
	DD	MM	AAAA		
	29	11	2018		
SECRETARIA DE SALUD					
I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN					
Fecha de Expedición		Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.	
DD	MM	AA	GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ		730 6060 EXT 2024
			AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
II. INFORMACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN					
		JHON CARRERA			
III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
LUZDARY PAREDES				CC. / Nit	
				1.030.522.682	
IV. TIPO DE CONTRATO:					
Contrato	O:P:S	Convenio	24 de abril de 2023	Contrato No.	
	X			1841	
FECHA INICIO:		Plazo inicial		Adición	
25 de abril de 2023		CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023		2	
OBJETO					
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD, REALIZANDO LA BUSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN, PARA PROMOVER SU AFILIACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOACHA					
1/9/2023		30/09/2023		6	
VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			VERIFICACIÓN		
<p>1. Apoyar las acciones en terreno (en todas las comunas y corregimientos), para identificar, caracterizar y promover la afiliación al régimen subsidiado en el Municipio de Soacha, aplicando enfoque diferencial e ingresar el desarrollo y producto de los mismos diariamente a la matriz correspondiente. Se debe dar cumplimiento al cronograma semanal de actividades propuesto por la Dirección de Aseguramiento, articulando con las JAC y comunidad en general para garantizar la cobertura en aras de dar cumplimiento y gestión al Plan de Desarrollo municipal.</p>			<p>Del 01 al 30 de septiembre se brinda apoyo en el desarrollo acciones en terreno en las diferentes comunas del Municipio, identificando y caracterizando a la población de la zona con el fin de gestionar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud al Régimen Subsidiado. Promoviendo la universalización del aseguramiento en salud de la población del municipio. Se realizó barrido en los siguientes barrios: san Mateo, Linconl, San Bernandino, León XIII, Quintanares, Sisben, punto SAC. En esta actividad se canalizaron 557 usuarios de los cuales se encuentran 68 usuarios Migrantes Venezolanos, 144 usuarios cabeza de hogar, 213 usuarios adulto mayor, 16 usuarias gestantes, 116 usuarios ninguna de las anteriores. Lo anterior soportado en planillas debidamente diligenciadas junto con soporte de drive institucional</p>		
<p>2. Realizar el proceso de inscripción de oficio, al identificar población sin aseguramiento en salud, en cumplimiento a la Resolución 1128 de 2020, garantizando el soporte documental que sustente cada afiliación. Se debe dar cumplimiento al cronograma estipulado por la Dirección de Aseguramiento.</p>			<p>Del 1 al 30 de septiembre se realiza apoyo al desarrollo de actividades de rastreo con la estrategia de puerta a puerta, activando ruta de aseguramiento a 37 personas afiliadas a través de la plataforma SAT y 13 usuarios afiliados por oficio, para un total de 50 afiliaciones en los términos de la Resolución 1128 de 2020. Lo anterior soportado en PDF Excel, junto con el drive institucional</p>		

<p>3. Apoyar el proceso de orientación a los usuarios asegurados no sisbenizados entregados por la oficina base de datos, para promover la materialización de la encuesta SISBEN IV, se debe incluir la población de movilidad por regímenes, usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional –(SAT) y la acreditación de permanencia en el municipio de migrantes venezolanos en el marco normativo del Decreto 064 de 2020 o el que hagan sus veces.</p>	<p>Del 1 al 30 de septiembre se realizaron llamadas de la base de datos suministrada por la Dirección de Aseguramiento, promoviendo la importancia se solicitar la encuesta del Sisbén metodología IV en el municipio de Soacha, se realizan 70 llamadas a usuarios distribuidos de la siguiente manera; apagado 25, equivocado 5, no brindó información 1, usuarios no contactados 8, sin servicio 23, se brindó información 4, ya tienen encuesta 4. Lo anterior se soporta en Excel y cargue en drive compartido.</p>
<p>4. Hacer entrega semanal de la información recopilada en los formatos establecidos de rastreo y caracterización, garantizando así la organización del archivo documental y el cumplimiento del objeto del contrato, para la consolidación de información que sustente los indicadores de gestión del Plan de Desarrollo y misionales de la Secretaría de Salud.</p>	<p>Del 1 al 30 de septiembre con el fin de soportar y diligenciar la información requerida para el cumplimiento de las actividades se alimentó semanalmente el documento enviado al técnico delegado; En esta actividad se canalizaron 557 usuarios de los cuales se encuentran :67 usuarios Migrantes Venezolanos, 145 usuarios cabeza de hogar, 213 usuarios adulto mayor, 16 usuarias gestantes, 116 usuarios ninguna de las anteriores. Lo anterior soportado en planillas debidamente diligenciadas junto con soporte de drive institucional.</p>
<p>5. Apoyar y orientar a la comunidad en los Puntos de Atención al Ciudadano designados por la Secretaría de Salud, con relación a los procesos misionales, de acuerdo a las competencias territoriales del Sistema General de Seguridad Social.</p>	<p>El 11 de septiembre, se apoyó en el punto de atención al usuario SAC de la Secretaría de Salud, Dirección de Aseguramiento, brindando información en educación en deberes y derechos en salud, a 27 usuarios El horario de atención fue de 8:00 am a 4:00 pm, así mismo se logró la afiliación de 4 personas por SAT y 1 por oficio.</p> <p>El 12 de septiembre, se llevó a cabo una jornada en el SISBEN, donde se realizaron actividades de caracterización y afiliación para 28 usuarios. De estos, 16 fueron afiliados por SAT. Durante la jornada, se brindó orientación de promoción a la afiliación SAT a 84 usuarios y se impartió educación en deberes y derechos en salud, caracterizando a los 28 usuarios atendidos. El horario de atención fue de 8:00 am a</p>
<p>6. Hacer entrega e ingresar diariamente a las matrices unificadas y asignadas, el desarrollo y producto derivado de la cobertura realizada según corresponda la información relacionada a los usuarios identificados en terreno que presentan afiliación en otros territorios del país, para promover su traslado al municipio de residencia. Se debe garantizar la calidad de los datos, preservando la reserva de la información</p>	<p>Se evidencia que del 01 al 30 de septiembre se realiza jornada en terreno identificando los usuarios activos en otros municipios, se les orientó sobre legalizar su situación en el municipio de Soacha se soporta en planillas, excel y reporte por correo electrónico, el cual se encuentra en el DRIVE institucional, con un total de 109 canalizaciones.</p>

7. Apoyar la organización y asistir a las jornadas mensuales de la secretaría de salud y la administración municipal.

El 3 de septiembre, se participó en una jornada de entrega de PPT en Bogotá, brindando capacitación sobre Derechos y Deberes. Durante el evento, se caracterizaron a 56 personas y se realizaron 32 afiliaciones.

El 15 de septiembre, se asistió a una jornada de servicio y salud en San Mateo, donde se proporcionó capacitación sobre Derechos y Deberes. En esta ocasión, se caracterizaron 78 usuarios y se afiliaron 4.

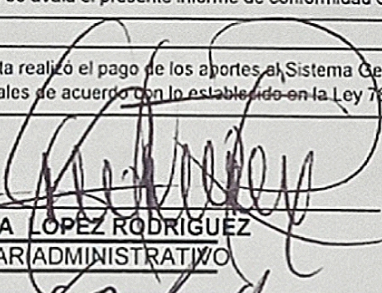
El 28 de septiembre, se estuvo presente en una jornada de entrega de bono para adultos mayores, ofreciendo capacitación sobre Derechos y Deberes. En este evento, se caracterizaron 56 usuarios, aunque no se realizaron afiliaciones. Todos estos datos están respaldados por actas MECI cargadas en el drive institucional.

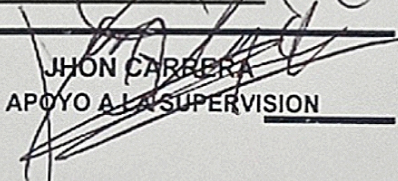
8. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.

Se cumple con el pago de Seguridad Social, pensión y ARL del mes de agosto con la Planilla No.1057083428. Y se cumple con MPG

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002


GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO


JHON CARRERA
APOYO A LA SUPERVISION



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

CÓDIGO	GF-05-F04		
VERSIÓN	2		
FECHA DE APROBACIÓN			
DD	MM	AA	
29	11	2018	

FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN DE LA FUENTE

CERTIFICACIÓN

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS - CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

1. Yo, LUZ DARY PAREDES AYALA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1030522682 en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios en el mes de septiembre 1 al 30 del 2023.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUALES
ALCALDIA DE SOACHA	1841	25-abr.-23	24-ago.-23	\$ 8.000.000	\$ 1.600.000
ALCALDIA DE SOACHA	ADICION CTO 1841	25-ago.-23	24-oct.-23	\$ 4.000.000	\$ 400.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI ☐ o NO ☒, soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	RESPONSABLE DE IVA	
-----------------------	---	--------------------	--

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 0099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

NOTA: En caso de padres y cónyuges dependientes debe venir certificado por contador público o medicina legal en caso de dependiente con discapacidad.

La presente certificación se expide el _____

FIRMA

LUZ DARY PAREDES AYALA

C.C. 1030522682

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARIA DE SALUD

AMORTIZACION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO No. 1841 - 2023

OBJETO		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD, REALIZANDO LA BUSQUEDA, IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION DE LA POBLACION, PARA PROMOVER SU AFILIACION EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.												
VALOR		5	8.000.000											
VALOR ADICION No.01		5	4.000.000											
C.D.P. No.	C.R.P. No.	ARTICULO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ACTA No.01	ACTA No.02	ACTA No.03	ACTA No.04	ACTA No.05	ACTA No.06	ACTA No.07	TOTAL	SALDO		
1864	2385	0111 - 2.3.19.06.004.084.2.3.02.02.009.91122.19.05.11 - 2	8.000.000	400.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	1.600.000	-		8.000.000	-		
6065	5556	0111 - 2.3.19.06.004.084.2.3.02.02.009.91122.19.05.11 - 2	4.000.000				-	400.000	2.000.000		2.400.000	1.600.000		
TOTALES			12.000.000	400.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	-	10.400.000	1.600.000		

GRACIELA LÓPEZ RODRIGUEZ
SUPERVISORA DE CONTRATO

Elaboró: ROSA LENDI MARTÍNEZ BUSTOS - Profesional Financiero CTO 2376/2023
Revisó: YACQUELINE PEÑA PACHECO - Profesional Financiero CTO 2020/2023